

RECHTSORDNUNGEN

in polnischer Sprache

Ordnung für die Wahl von Kirchengemeinderäten und Pastoralräten

Wahlordnung/WahlO

Gemeinden 2  
Neufassung 1. März 2019

Diözese  
ROTTENBURG-  
STUTTGART

Amtliche Übersetzung  
Rechtsverbindlichkeit besitzt nur der deutsche Text

# **Regulamin wyborów do Rad Parafialnych i Rad Pastoralnych**

## **Regulamin wyborów (niem. Wahlordnung)**

### **I. OBSZAR OBOWIĄZYWANIA**

§ 1 Ważność regulaminu

### **II. PRZYGOTOWANIE WYBORÓW**

§ 2 Zadania urzędującej Rady **Parafialnej**

§ 3 Komisja Wyborcza

§ 4 Propozycje wyborcze

§ 5 Ostateczna lista wyborcza

### **III. PRZEPROWADZENIE WYBORÓW**

§ 6 Terminy wyborów, lokal wyborczy, czas głosowania, oddawanie głosów

§ 7 Komitet Wyborczy

§ 8 Spis wyborców

§ 9 Przebieg głosowania

§ 10 Osobiste oddawanie głosu w lokalu wyborczym

§ 11 Głosowanie listowne w ramach procedury ogólnej

§ 12 Głosowanie listowne po złożeniu wniosku

### **IV. STWIERDZENIE WYNIKU WYBORÓW**

§ 13 Podliczanie głosów

§ 14 Ustalenie wybranych kandydatów

### **V. WARUNKI KOŃCOWE**

§ 15 Wejście w życie

**Regulamin wyborów do Rad Rad Parafialnych i Rad Pastoralnych  
Regulamin wyborów (niem. Wahlordnung)**

**I. OBSZAR WAŻNOŚCI**

**§ 1**

**Ważność porządku wyborów**

Niniejszy porządek wyborów dotyczy wyborów do Rad Parafialnych w Diecezji Rottenburg-Stuttgart. Obowiązuje stosownie dla wyborów do Rad Pastoralnych parafii katolików obcojęzycznych (§ 3 KGO).

## II. PRZYGOTOWANIE WYBORÓW

### § 2

#### Zadania urzędującej Rady Parafialnej

Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Rady Parafialnej odpowiedzialna jest urzędująca Rada Parafialna. Zakres obowiązków obejmuje poinformowanie we właściwym czasie parafii o powołaniu komisji wyborczej.

Rada Parafialna na 6 miesięcy przed wyborami decyduje o

- liczbie miejsc w Radzie Parafialnej (§ 23 ustęp 1 KGO),
- przeprowadzeniu głosowania z jednej wspólnej dla wszystkich okręgów i podokręgów listy kandydatów,
- sposobie oddawania głosów, przede wszystkim o kwestii czy wybór będzie prowadzony listownie na ogólnych zasadach, czy też na wniosek.

W wyjątkowym przypadku liczba miejsc może zostać skorygowana przez Radę Parafialną w terminie najpóźniej ośmiu tygodni przed wyborami.

### § 3

#### Komisja Wyborcza

(1) Najpóźniej sześć miesięcy przed terminem wyborów Rada Parafialna powołuje Komisję Wyborczą. Jej obowiązkiem jest kierowanie wyborami do Rady Parafialnej, prezentacja listy kandydatów, powołanie Lokalnych Komisji Wyborczych i ustalenie wyniku wyborów.

Powołanie Komisji Wyborczej przez Radę Parafialną odbywa się w ten sposób, iż Rada Parafialna wybiera przewodniczącego/przewodniczącą oraz zastępcę Komisji Wyborczej i trzech członków.

(2) Do Komisji mogą należeć także członkowie urzędującej Rady Parafialnej. Przewodniczący/przewodnicząca spośród osób zasiadających powołuje sekretarza/sekretarkę. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą być kandydatami.

(3) Przewodniczący lub wybrany przewodniczący/wybrana przewodnicząca Rady Parafialnej zobowiązują przewodniczącego/ przewodniczącą Komisji Wyborczej i innych członków do rzetelnego wypełniania swoich zadań poprzez podanie ręki.

(4) Sposób pracy Komisji Wyborczej regulują odpowiednio przepisy Regulaminu Parafialnego (niem. Kirchengemeindeordnung) (§§ 44 do 63 KGO).

## **§ 4**

### **Propozycje wyborcze**

Uprawnieni do głosowania Członkowie Parafii muszą zostać poinformowani najpóźniej dziesięć tygodni przed terminem wyborów w trakcie Mszy świętych lub innych zwyczajowych wydarzeń tego rodzaju, iż w terminie do siedmiu tygodni przed wyborami (data dostarczenia) mogą dostarczać propozycje wyborcze do Komisji Wyborczej pod następującymi warunkami:

1. Propozycje wyborcze mogą być składane przez uprawnionych do wyborów członków parafii.  
Kandydatura wymaga podpisów przynajmniej pięciu uprawnionych do wyborów członków parafii.  
W przypadku głosowania na jedną, wspólną listę kandydatów (§ 23 ustęp 2 KGO) dzielnice lub okręgi mogą dostarczać swoje kandydatury; zdanie 1 i zdanie 2 obowiązuje stosownie.
2. Każdy uprawniony do głosowania członek parafii może złożyć swój podpis tylko pod jedną propozycją wyborczą, przy czym konieczne jest podanie pełnego adresu. Kandydat nie może podpisywać swojej kandydatury.
3. Jedna propozycja wyborcza może posiadać maksymalnie tylu kandydatów, ilu członków posiada dotychczasowa Rada Parafialna.
4. Do listy kandydatów należy dołączyć pisemne zgody każdego kandydującego. Mogą one być dostarczane również do momentu opublikowania ostatecznej listy wyborczej.

## **§ 5**

### **Ostateczna lista wyborcza**

- (1) Po upływie terminu doręczenia zgodnie z § 4 zdanie 1 Komisja Wyborcza zestawia ostateczną listę wyborczą. Komisja sprawdza możliwość wyboru. Jeżeli Komisja Wyborcza nie może pozbyć się wątpliwości odnośnie możliwości wyboru, decyzję podejmuje Nadzór Biskupi (§ 26 ustęp 3 KGO).
- (2) Dostarczone listy wyborcze powinny zawierać przynajmniej dwóch kandydatów więcej niż jest miejsc do wybieranej Rady Parafialnej. Jeżeli tak nie jest, Komisja Wyborcza spróbuje uzupełnić ostateczną listę wyborczą do tej liczby. Jednakże ostateczna lista wyborcza musi zawierać przynajmniej tylu kandydatów, ilu wybieranych jest członków. Jeżeli warunek ten nie zostanie spełniony, Komisja Wyborcza orzeka o niemożliwości przeprowadzenia wyborów.
- (3) Jeżeli Parafie obejmujące do 1500 katolików nie spełnią tych wymagań, mogą przeprowadzić wybory bez spełnienia tego wymagania pod warunkiem wystartowania minimum trzech kandydatów. Przeprowadzenie wy-

borów bez spełnienia wymagania co do list kandydatów należy przekazać Dziekanowi przed opublikowaniem zgodnie z § 5 ustęp 5.

- (4) Komisja Wyborcza może oprócz koniecznego ewentualnie uzupełnień umieścić kolejnych kandydatów na ostatecznej liście wyborczej. W tym celu także konieczna jest pisemna zgoda kandydata.
- (5) Na ostatecznej liście wyborczej kandydaci umieszczani są z podaniem ich nazwiska, imienia w kolejności alfabetycznej oraz dodatkowo z podaniem wieku, zawodu i adresu.
- (6) W przypadku wyborów ze wspólnej listy kandydatów lub tworzenia okręgów wyborczych (§ 23 ustęp 2 KGO), kandydaci umieszczani są na liście według porządku alfabetycznego z podziałem na okręgi lub dzielnice.
- (7) Kandydaci z innych parafii powinni zostać oznaczeni poprzez umieszczenie odpowiedniej uwagi.
- (8) Najpóźniej cztery tygodnie przed terminem wyborów Komisja Wyborcza musi zestawić ostateczną listę wyborczą i dokonać jej publicznego wywieszenia. Oprócz tego należy ją opublikować w parafialnym biuletynie informacyjnym. Obwieszczenie musi zawierać dane zgodnie z ustępem 5.
- (9) Jeżeli odbywają się wybory bez spełnienia warunku list kandydatów, należy dodatkowo wskazać, iż można wybierać nie tylko kandydatów już umieszczonych na kartach do głosowania, lecz także osoby nie umieszczone na karcie, a spełniające warunki wyborcze.
- (10) Należy wyraźnie wskazać na konieczność publikacji listy kandydatów w sposób zgodny z miejscowym zwyczajem, na tydzień przed terminem wyborów.

### **III. PRZEPROWADZENIE WYBORÓW**

#### **§ 6**

#### **Terminy wyborów, lokal wyborczy, czas głosowania, oddawanie głosów**

- (1) Termin wyborów jest ustalany jednolicie przez Nadzór Biskupi dla wszystkich parafii w diecezji (§§ 1 i 3 KGO).
- (2) Nadzór Biskupi może wykluczyć Parafię z udziału w wyborach ogólnych lub odwołać wybory, jeżeli jest to konieczne ze względów duszpasterskich lub prawnych.
- (3) Komisja Wyborcza określa w Parafii wzgl. w lokalizacjach lub okręgach wyborczych miejsce przeprowadzenia wyborów (lokal wyborczy) i czas głosowania. Komisja Wyborcza jest uprawniona do określenia początku wyborów na dzień poprzedzający niedzielę określoną przez Nadzór Biskupi. W ramach parafii lokale wyborcze muszą być otwarte w sumie przez przynajmniej dwie godziny.
- (4) Uprawnieni do głosowania wybierają osobiście lub listownie.
- (5) Prowadzenie wyborów i liczenie głosów jest jawne.

#### **§ 7**

#### **Komitet Wyborczy**

- (1) Dla każdego lokalu wyborczego Komisja Wyborcza powołuje Komitet Wybrczy, który prowadzi głosowanie i ustala wynik wyborów. Komitet Wybrczy składa się z przewodniczącego/przewodniczącej, zastępcy i przynajmniej dwóch kolejnych członków.
- (2) Komitet Wybrczy może składać się także z osób nieuprawnionych do wyborów. Przewodniczący/przewodnicząca spośród osób zasiadających powołuje sekretarza/sekretarkę. Kandydat nie może być członkiem Komitetu Wybrczego.
- (3) W parafiach z kilkoma lokalami wyborczymi ten sam Komitet Wybrczy może prowadzić wszystkie głosowania pod warunkiem, iż czasy otwarcia lokali wyborczych nie pokrywają się.
- (4) W przypadku kilku Komitetów Wybrczych za ustalenie wyniku głosowania listownego odpowiedzialny jest jeden z Komitetów Wybrczych .
- (5) Komisja Wyborcza może równocześnie wykonywać obowiązki Komitetu Wybrczego
- (6)Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący/Przewodnicząca Komitetu Wybrczego i jej członkowie zobowiązują się do rzetelnego wykonywania swoich zadań.



- (7) Komitet Wyborczy zapewnia niezakłócony przebieg wyborów. Podczas trwania głosowania w lokalu wyborczym musi znajdować się z reguły trzech, a przynajmniej dwóch członków Komitetu Wyborczego. Przewodniczący/przewodnicząca wzgl. zastępca może przekazać kierowanie wyborami innemu członkowi Komitetu Wyborczego.
- (8) Przed rozpoczęciem wyborów Komitet Wyborczy zamyka urnę po uprzednim upewnieniu się, iż jest całkowicie pusta. Po zamknięciu wszystkich pomieszczeń wyborczych urny mogą zostać otwarte i można rozpocząć zliczanie głosów.
- (9) Podczas wyborów Komitet Wyborczy rejestruje nazwiska wyborców i nadzoruje oddawanie kart głosowań do urny. W razie wątpliwości, np. co do prawa do głosowania, decyzję podejmuje przewodniczący/przewodnicząca Komitetu Wyborczego (patrz ustęp 1 w powiązaniu z ustęp 4).
- (10) Komitet Wyborczy sporządza protokół o przebiegu wyborów i wyniku liczenia głosów. Musi on być podpisany przez wszystkich członków uczestniczących w nadzorowaniu głosowania.
- (11) Sposób pracy Komitetów Wyborczych regulują przepisy Regulaminu Parafialnego (§§ 44 do 63 KGO).

## **§ 8 Spis wyborców**

Wszyscy uprawnieni do głosowania powinni zostać umieszczeni w spisie wyborców. Każdemu uprawnionemu do głosowania członkowi Parafii należy dostarczyć powiadomienie o wyborach, a wraz z nim informację o umieszczeniu w spisie wyborców. Każda osoba uprawniona do głosowania (§ 25 KGO) ma prawo do zawnioskowania o wpis.

Jeżeli w przypadku kilku lokali wyborczych konieczne są kolejne spisy wyborców, można utworzyć kopie z oryginałów. Zgodność należy potwierdzić przez stosowną uwagę i stempel parafii.

## **§ 9 Przebieg głosowania**

- (1) Komisja Wyborcza tworzy kartę do głosowań zgodnie z obowiązującymi wzorcami. Kandydaci z innych parafii powinni zostać oznaczeni poprzez umieszczenie odpowiedniej uwagi. W razie wyborów bez dochowania kryterium listy wyborczej karta do głosowania musi posiadać tyle dodatkowych wierszy, ilu jest wybieranych członków do Rady Parafialnej.
- (2) Podczas wyborów można korzystać wyłącznie z tej karty.

- (3) Uprawnieni do głosowania stawiają na karcie do głosowania krzyżyk przy nazwisku kandydata, na którego chcą oddać głos lub jednoznacznie oznaczają nazwisko w inny sposób. Mają do dyspozycji tyle głosów, ile członków jest wybieranych do Rady Parafialnej. Nie muszą wykorzystywać wszystkich głosów. Jednak na jednego kandydata można oddać tylko jeden głos. Jeżeli na kandydata zostanie oddanych kilka głosów, są one traktowane jako jeden głos.
- (4) W przypadku wyborów ze wspólnej listy dla wszystkich okręgów i dzielnic (§ 23 ustęp 2 KGO) głosy w Radzie Parafialnej należy rozdzielić odpowiednio do udziałów okręgów lub dzielnic.
- (5) W przypadku wyborów bez dochowania kryterium list wyborczych (§ 5 ustęp 3) wyborcy mogą oddawać głos na kandydatów podanych na kartach do głosowania lub na inną osobę uprawnioną do wyboru do Rady Parafialnej, a nie wymienioną na karcie do głosowania. W tym celu muszą oznaczyć tę osobę na karcie do głosowania w sposób niepozostawiający wątpliwości wpisując przynajmniej nazwisko i imię. W razie identycznych nazwisk należy podać inne cechy szczególne.

## **§ 10**

### **Głosowania osobiste w lokalu wyborczym**

- (1) Osoba uprawniona do wyborów otrzymuje w lokalu wyborczym kartę do głosowania, jeżeli nie otrzymała jej wcześniej wraz z dokumentami do głosowania listownego. Wraz z kartą udaje się do miejsca zapewniającego dyskrecję w celu oddania głosu, wypełnia kartę do głosowania i składa w taki sposób, aby uniemożliwić rozpoznanie oddanego głosu. Następnie osoba uprawniona do głosowania podchodzi do stołu Komitetu Wyborczego i przekazuje otrzymane listownie zawiadomienie o wyborach. Jeżeli nie można przedłożyć uprawnienia do głosowania, osoba musi się wylegitymować w odpowiedni sposób. Po stwierdzeniu prawa do głosowania osoba głosująca wrzuca złożoną kartę do głosowania do urny wyborczej. Oddanie głosu jest odnotowywane przez członka Komitetu Wyborczego w spisie wyborców.
- (2) W parafiach z kilkoma lokalami wyborczymi osoba uprawniona do wyborów może zdecydować z którego lokalu skorzysta. Jeżeli osoba uprawniona do wyborów nie przedłoży w takiej parafii żadnego zawiadomienia o wyborach, musi złożyć oświadczenie według wzoru, iż tylko raz skorzystała ze swojego prawa do głosowania.
- (3) Osoby niepełnosprawne mogą korzystać z opieki zaufanych osób podczas oddawania głosu. W takim przypadku opiekun może oznaczać kartę do głosowania tylko na wyraźną prośbę osoby uprawnionej do głosowania.

## § 11

### Głosowanie listowne w ramach procedury ogólnej

- (1) Jeżeli wybory odbywają się według ogólnej procedury listownej, osobom uprawnionym do głosowania dostarczane są następujące dokumenty:
  - powiadomienie o wyborach i poświadczenie wyboru listownego
  - karta do głosowania
  - koperta karty do głosowania
  - koperta do wyborów listownych
- (2) Osoba głosująca listownie
  - wypełnia osobiście kartę do głosowania,
  - umieszcza wypełnioną kartę do głosowania w kopercie karty do głosowania i zamyka ją,
  - podpisuje podając miejscowość i datę poświadczenia wyboru listownego,
  - wkłada kopertę wraz z podpisanym poświadczeniem wyboru listownego z tyłu powiadomienia o wyborach do koperty wyboru listownego,
  - zamyka kopertę wyboru listownego i
  - przekazuje list z głosem pocztą lub w inny sposób przewodniczącemu/przewodniczącej Komisji Wyborczej za pośrednictwem stosownej parafii, której adres jest podany na kopercie wyboru listowego lub
  - pozostawia list z głosem najpóźniej w dniu wyborów do końca czasu głosowania u przewodniczącego/przewodniczącej Komisji Wyborczej.
- (3) § 10 ustęp 3 obowiązuje odpowiednio. W takim przypadku poświadczenie wyboru listowego podpisuje osoba zaufana.
- (4) Listy z głosami napływające do momentu upływu czasu głosowania są przechowywane przez przewodniczącego/przewodniczącą Komisji Wyborczej bez otwierania w zamkniętym miejscu. Przewodniczący/przewodnicząca Komisji Wyborczej oznacza datę i czas wpływu na listach otrzymanych po upływie czasu głosowania. Są one pakowane bez otwierania przez parafię i przechowywane do momentu zniszczenia (14 ustęp 6).
- (5) Wynik wyborów listownych jest ustalany razem z wynikiem wyborów osobistych. Przewodniczący/przewodnicząca Komisji Wyborczej przekazuje listy z głosami otrzymane po upływie czasu głosowania bezpośrednio stosownemu Komitetowi Wyborczemu. Dopuszczenie listów z głosami może nastąpić już przed rozpoczęciem czasu głosowania w ramach jawnej sesji Komitetu Wyborczego. Przy tym należy postępować w następujący sposób:
  - otwarcie otrzymanych listów z głosami,
  - odbiór powiadomienia o wyborach z poświadczeniem wyboru listownego,

- jeżeli nie występują wątpliwości, rejestracja wyborcy listownego w rejestrze wyborców i wrzucenie zamkniętej koperty z kartą do głosowania do urny wyborczej.

Jeżeli dopuszczenie listów z głosami następuje dopiero po upływie czasu głosowania, należy najpierw sprawdzić, czy przy wyborcy w spisie wyborców nie istnieje już uwaga o wzięciu przez tę osobę udziału w głosowaniu, co wykluczałoby dopuszczenie listu z głosem.

- (6) Listy wyborcze należy odrzucić, jeżeli
- nie załączono powiadomienia o wyborach,
  - brakuje poświadczenia wyboru listownego,
  - do koperty z listem nie dołączono koperty karty do głosowania,
  - już wcześniej zarejestrowano osobiste oddanie głosu.

Nadawcy odrzuconych listów wyborczych nie są liczeni jako wyborcy; ich głosy są uznawane jako nieoddane. Odrzucone listy z głosami należy zapakować (zamknąć) i dołączyć do dokumentacji wyborczej.

## **§ 12**

### **Głosowanie listowne po złożeniu wniosku**

- (1) Jeżeli nie odbywa się głosowanie listowne na zasadach ogólnych, uprawnieni wyborcy otrzymują zaświadczenie głosowania listownego po złożeniu stosownego wniosku. Taki wniosek musi zostać dostarczony na piśmie lub osobiście do piątku do godziny 12 przed terminem wyborów. Do sporządzenia wniosku należy wykorzystać powiadomienie o wyborach.
- (2) Po sprawdzeniu uprawnienia do głosowania wnioskodawcy/wnioskodawczyni zostaną przesłane lub wydane następujące dokumenty:
- zaświadczenie do głosowania listownego,
  - karta do głosowania,
  - koperta karty do głosowania,
  - koperta do wyborów listownych.
- (3) Wystawienie zaświadczenia do głosowania listownego należy zaznaczyć w spisie wyborców. Tym samym oddanie głosu jest możliwe tylko wraz z zaświadczeniem do głosowania listownego.
- (4) W pozostałym zakresie obowiązują warunki § 11 ustęp 2 do 5. W miejsce powiadomienia o wyborach wraz z poświadczeniem wyboru listownego na odwrocie znajduje się zaświadczenie do głosowania listownego.
- (5) Jeżeli osoba uprawniona do głosowania zamiast głosowania listownego pragnie jednak przystąpić do głosowania osobistego w lokalu wyborczym, w miejsce powiadomienia o wyborach musi przedłożyć zaświadczenie do głosowania listownego.

## IV. STWIERDZENIE WYNIKU WYBORÓW

### § 13

#### Podliczanie głosów

- (1) Po upływie czasu głosowania i zakończeniu dopuszczania listów z głosami (§ 11 ustęp 5) Komitet Wyborczy określa wynik wyborów. Jeżeli w parafiach z kilkoma lokalami wyborczymi miały miejsce różne czasy otwarcia lokali, zliczanie głosów może rozpocząć się dopiero po zamknięciu wszystkich lokali wyborczych.

Komitet Wyborczy otwiera urnę wyborczą. Zlicza oddane karty do głosowania i zamknięte koperty z kartami do głosowania i porównuje ich ilość z liczbą uwag o oddaniu głosu w spisie wyborców dla wyborów w lokalu i listownych wzgl. liczby otrzymanych zaświadczeń do wyborów po złożeniu wniosku.

Następnie otwierane są koperty z kartami do głosowania, karty do głosowania są łączone z kartami z głosowania osobistego, a koperty usuwane.

- (2) Nieważne są karty do głosowania,
- na których wybrano więcej osób, niż należy wybrać,
  - które zawierają obraźliwe uwagi skierowane w stosunku do kandydatów lub zastrzeżenie lub w kopercie umieszczono inną podobnego rodzaju uwagę,
  - które zostały wrzucone bez oddania głosu.

Głosem nieważnym jest także pusta koperta karty do głosowania.

- (3) W przypadku wyborów bez spełnienia kryterium ostatecznej listy wyborczej (§ 5 ustęp 3) nieważne są głosy, w których nazwisko osoby wybieranej na karcie do głosowania jest nieczytelne lub wybrana osoba nie może zostać jednoznacznie zidentyfikowana.
- (4) Jeżeli w przypadku wyborów ze wspólnej listy dla wszystkich okręgów i podokręgów (§ 23 ustęp 2 KGO) na karcie do głosowania dla jednego z okręgów wybrano więcej osób niż jest to dopuszczalne, wszystkie głosy dla tego okręgu są nieważne, ale nie cała karta do głosowania.
- (5) Karty do głosowania, na których wybrano mniej osób, niż oznaczono, są ważne.
- (6) Jeżeli na kandydata oddano więcej niż jeden głos, są one liczone jako jeden głos (patrz § 9 ustęp 2).
- (7) Liczbę nieprawidłowych kart należy określić w protokole.
- (8) W pierwszej kolejności należy wykluczyć karty z wątpliwym określeniem kandydatów. O ich ważności decyduje Komitet Wyborczy przed zakończeniem zliczania głosów. Karty te muszą zostać bieżąco ponumerowane i dołączone do protokołu wyborów.

- (9) Komitet Wyborczy podejmuje swoje uchwały większością głosów, przy udziale przynajmniej trzech członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego/przewodniczącej lub jego/jej pełnomocnika.
- (10) Jeżeli sprawdzenie i zliczenie kart do głosowania nie może zostać podjęte bezpośrednio po wyborach i bez przerwy, wszystkie dokumenty wyborcze należy przechować pod zamknięciem. Przewodniczący/przewodnicząca informuje, kiedy nastąpi kontynuacja zliczania.
- (11) Komitet Wyborczy określa tymczasowy rezultat wyborów dla swojego lokalu.
- (12) Przebieg głosowania, wynik zliczania głosów i uchwały Komitetu Wyborczego należy zaprotokołować. Protokół wyborczy muszą podpisać wszyscy członkowie Komitetu Wyborczego. Następnie Komitet Wyborczy pakuje oddzielnie
- ważne karty do głosowania,
  - nieważne karty głosowania i
  - otrzymane zaświadczenia do głosowania.
- Plombuje poszczególne pakiety, zaopatruje je w spis zawartości i przekazuje wraz z protokołem do Komisji Wyborczej.

## **§ 14**

### **Stwierdzenie wybranych kandydatów**

- (1) Komisja Wyborcza na bazie protokołów wyborczych sprawdza zliczanie głosów oraz decyzje Komitetu Wyborczego i ostatecznie ustala wyniki wyborów.  
Wybrani zostają kandydaci w kolejności otrzymanej liczby głosów w liczbie członków przewidzianych do Rady Parafialnej/Pastoralnej. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie. W przypadku głosowania na jedną, wspólną listę wyborczą dla wszystkich okręgów i dzielnic mandaty są obliczane według liczby głosów oddzielnie dla każdego okręgu lub podokręgu.
- (2) W przypadku wyborów bez spełnienia warunku listy wyborczej (§ 5 ustęp 3) należy uwzględnić osoby uzupełnione przez wyborców, o ile otrzymały więcej niż pięć głosów.
- (3) Publikacja wyniku wyborów powinna nastąpić poprzez obwieszczenie w miejscu zgodnym z miejscowym zwyczajem.
- (4) Publiczne ogłoszenie wyniku wyborów musi zawierać następujące dane:
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - liczbę osób wybieranych,
  - liczbę ważnych i nieważnych kart do głosowania,

- liczbę łącznie ważnych oddanych głosów,
- nazwiska wybranych z liczbą otrzymanych głosów,
- nazwiska członków rezerwowych w kolejności otrzymanych głosów,
- miejsce i termin złożenia ewentualnego protestu wyborczego.

Po stwierdzeniu wyniku wyborów wymagane przez Dziekanat i Ordynariat Biskupi dane wyborcze (statystyka wyborów) przekazywane są tego samego dnia, najpóźniej do godz. 24:00 do biura Dziekanatu.

W przypadku wyborów bez dochowania kryterium listy wyborczej (§ 23 ustęp 2 KGO) wynik może zostać opublikowany dopiero po wyrażeniu zgody przez osobę wybraną.

- (5) Protokół wyborów należy przekazać do biura Dziekanatu po upływie okresu składania odwołań. Dziekanat odsyła oryginał po sprawdzeniu i podpisaniu z powrotem do Parafii.
- (6) Do momentu sprawdzenia przez dziekana i upływie terminu składania odwołań zgodnie z § 28 KGO wszelka dokumentacja wyborcza musi być przechowywana pod zamknięciem. Po upływie tego okresu bez zaskarżenia wyborów, dokumenty są niszczone za wyjątkiem protokołu wyborów. Jeżeli wybory zostaną zaskarżone, dokumenty są przechowywane zabezpieczone do momentu podjęcia decyzji, a następnie niszczone.

## **V WARUNKI KOŃCOWE**

### **§ 15 Wejście w życie**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą od dnia 1 marca 2019 w miejsce dotychczasowego Regulaminu Wyborów do Rad Parafialnych z dnia 1 marca 2014 r. (BO-Nr. 1149 – 12.03.14, KABI. 58 [2014] 291).

Rottenburg, dnia 22 stycznia 2019 r.

+ dr Gebhard Fürst  
Biskup Rottenburg-Stuttgart